



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

(نموذج بطاقة موظف)
EMPLOYEES I.D. CARD

رقم الموظف	مسمى الوظيفة
الإسم	التخصص
جهة العمل	تاريخ التوظيف أو التنازل بالجامعة
الهوية	رقم الترخيص المهني
رقم الحافظة / الإقامة	بكالوريوس
معمولا	معدلات الامتحان

الإسم باللغة الإنجليزية :
NAME :

سبب استخراج بطاقة موظف :

تعديل الإسم
 أخرى :

تغيير مسمى الوظيفة
 تغيير جهة العمل

تعيين
 بدل فاقد

طلبات إصدار بطاقة موظف :

طالب البطاقة :

- ١- صورة شخصية حديثة (٣ × ٤)
٢- صورة الحفيظة / الإقامة لغير السعوديين
٣- إرفاق صورة القرار الإداري اللازم.

فقدان البطاقة :

الإسم :
التوقيع :
التاريخ : / / ١٤ هـ

- عدد مرات فقدان البطاقة - (.....)
- سبب فقدانها /

الموقر

سعادة مدير عام إدارة شؤون الموظفين
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نأمل من سعادتكم التكرم بإصدار بطاقة للموظف الموضح اسمه وبياناته أعلاه ، شاكرين لكم حسن تعاونكم
وتقبلوا خالص تحياتي وتقديري ، ، ،

مدير إدارة الجهة

" الخت "

الإسم :

التوقيع :

التاريخ : / / ١٤ هـ

الموقر

سعادة رئيس وحدة السكرتارية

يعتمد

موافق غير موافق

مدير عام إدارة شؤون الموظفين

الإسم :

التوقيع :

التاريخ : / / ١٤ هـ

الأصل / السجلات

معدلات الامتحان